

CARTA FUNGSI UNIT INTEGRITI KPKT

KETUA UNIT INTEGRITI KPKT KUIn – P13

SEKSYEN TADBIR URUS, PEMATUHAN DAN PENGURUSAN ADUAN

- KPSU(U)In – M12
- PSU(U) In – M10
- PPT(U)In – N5
- PT(A)In – N2
- PKA(U)In – H1

- Mengurussetiakan Mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola (JTK) Kementerian.
- Mengurussetiakan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) berkaitan Dasar dan Prosedur berkaitan Governans, Integriti dan Antirasuah KPKT.
- Mengurussetiakan Mesyuarat Fungsi Pematuhan.
- Menyelaraskan maklumat Mesyuarat JTK Peringkat Nasional.
- Mengurus dan menyelaraskan pelaksanaan ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* (ABMS).
- Mengurus dan menyelaraskan pelaksanaan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) dan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KPKT.
- Mengurus dan menyelaraskan Strategi Anti-Rasuah Nasional (NACS) bagi inisiatif melibatkan KPKT.
- Membangun dan melaksanakan prosedur dan polisi dalaman KPKT berkaitan governans, integriti dan antirasuah KPKT.
- Merancang naziran/ program pematuhan integriti bagi memastikan pematuhan terhadap prosedur dan polisi governans dan integriti di Bahagian / Unit di KPKT.
- Melaksanakan pengurusan aduan integriti KPKT.
- Menyelaraskan pelaporan aduan di Jabatan dan Agensi di bawah KPKT.
- Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab bagi tindakan susulan yang sewajarnya diambil.
- Menguruskan urusan pentadbiran sumber manusia, kewangan dan keselamatan bagi memastikan pentadbiran berjalan dan teratur selaras dengan peraturan yang berkuatkuasa.

SEKSYEN TATATERTIB, PENGESANAN, PENGESAHAN DAN PENGUKUHAN INTEGRITI

- KPSU(T)In – M12
- PSK (T)In – P10
- PPTK(T)In – N6
- PT(T)In – N1
- PT(P)In – N1

- Melaksanakan prosedur tatatertib ke atas kes-kes tatatertib yang diperakukan oleh Ketua Bahagian/ Unit di KPKT sebagai langkah kawalan bagi memastikan penjawat awam di KPKT mematuhi peraturan yang berkuatkuasa.
- Menguruskan permohonan kebenaran memperolehi tanah kerajaan, saham, hadiah, penglibatan politik dan kelulusan sumbangan dan derma.
- Menguruskan isu-isu integriti berkaitan tatakelakuan penjawat awam.
- Menguruskan kes bayaran tuntutan ganti rugi/ pampasan atas perintah mahkamah dan penyelesaian luar mahkamah.
- Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi melalui siasatan oleh pegawai Unit Integriti atau jawatankuasa siasatan yang ditubuhkan berserta syor.
- Merancang dan melaksana program/ bengkel/ kursus pengukuhan integriti bagi meningkatkan pengetahuan, kesedaran dan penghayatan nilai-nilai murni dan integriti di kalangan warga KPKT.
- Melaksanakan kajian keberkesanan program pengukuhan integriti bagi mengenal pasti keberkesanan program-program yang dilaksanakan dan membuat penambahbaikan.
- Menguruskan aset dan stor bagi memastikan pengurusan aset dan stor teratur selaras dengan peraturan yang berkuatkuasa.